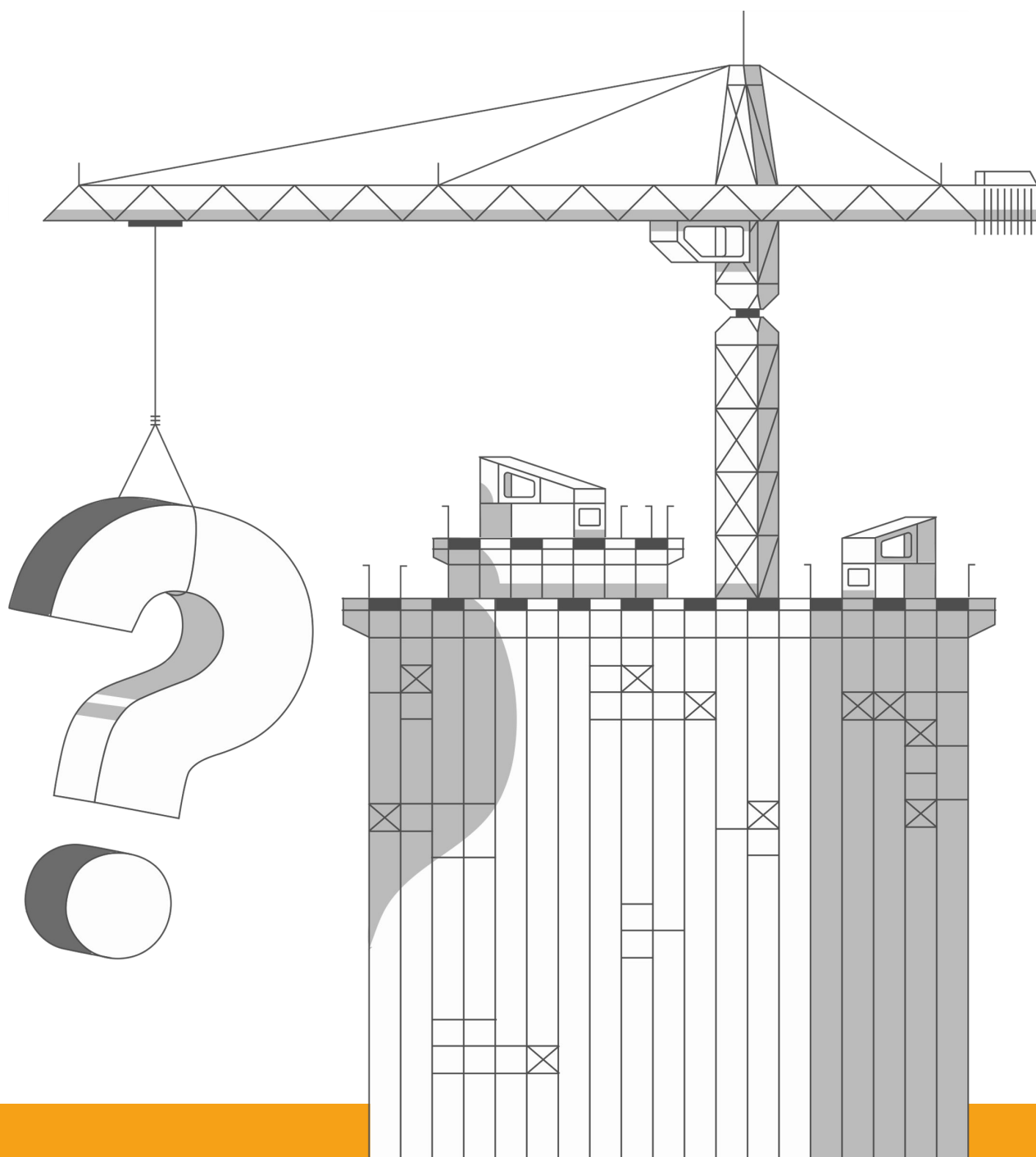


# **ELEKTRONICZNY DZIENNIK BUDOWY (EDB)**

## **Kiedy? Kto? Jak?**



## I. Ważne daty

### 1. Od kiedy będzie można używać elektronicznego dziennika budowy?

Możliwość korzystania z elektronicznego dziennika budowy (EDB) istnieje od 27 stycznia 2023 r.

### 2. Od kiedy Elektroniczny Dziennik Budowy będzie obowiązkowy?

Obligatoryjne korzystanie z EDB nastąpi z dniem 1 stycznia 2030 roku.

## II. Zakładanie dziennika budowy

### Kto i kiedy zakłada EDB?

Dziennik budowy jest zakładany przez Inwestora po otrzymaniu pozwolenia na budowę, a organ wydający dziennik budowy **w postaci elektronicznej** przydziela inwestorowi w systemie EDB dostęp do dziennika.

Inwestor po uwierzytelnieniu i założeniu konta w systemie, może wystąpić do organu administracji architektoniczno-budowlanej o wydanie dziennika budowy.

Po jego otrzymaniu, dodaje pozostałych uczestników procesu budowlanego w systemie, tj. kierownika budowy, projektanta, inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionego przedstawiciela inwestora.

## III. Zakres obowiązywania Elektronicznego Dziennika Budowy

### 1. Do jakich inwestycji ma zastosowanie EDB

Dziennik budowy jest prowadzony odrębnie **dla każdego obiektu budowlanego wymagającego pozwolenia na budowę, pozwolenia na rozbiórkę albo zgłoszenia**. Dla obiektów liniowych dziennik budowy można prowadzić odrębnie dla każdego wydzielonego odcinka robót.

### 2. Wykluczenia

Dziennik budowy w formie elektronicznej **nie może być prowadzony** w przypadku robót budowlanych na terenach zamkniętych ustalonych decyzją Ministra Obrony Narodowej.

## IV. Prowadzenie i treść EDB

### 1. Wymagania techniczne i prawne

EDB nie wymaga specjalistycznego sprzętu i stałego dostępu do Internetu – można go używać przez stronę e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl lub jako aplikację do ściągnięcia z Google Play i Apple Store.

### 2. Kto może dokonywać wpisów w EDB?

W dzienniku budowy wpisy publikuje inwestor bądź osoba, której inwestor bądź kierownik budowy powierzyli obowiązki.

### 3. Odpowiedzialność za prowadzenie EDB

Za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z przepisami ustawy odpowiada kierownik budowy (art 47d Ustawy PB), który jest osobą prowadzącą EDB w imieniu inwestora.

### 4. Dziennik papierowy a EDB

Wpisy w EDB można umieszczać tak, jak w tradycyjnym dzienniku, a dostęp do aktualnego dokumentu jest możliwy z każdego miejsca o dowolnej porze.

Dziennik budowy prowadzony w postaci papierowej można kontynuować w postaci elektronicznej.

Dziennik budowy prowadzony w postaci elektronicznej może być kontynuowany **tylko** w postaci elektronicznej (art. 47k Ustawy PB).



## V. Zamknięcie budowy i zakończenie robót

### 1. Kto zamyka EDB

W przypadku zakończenia robót budowlanych **kierownik budowy** zamyka wpisem dziennik budowy ( art 47.I .Ustawy PB).

### 2. Jak zamknąć EDB

Zamknięcie dziennika budowy prowadzonego w postaci elektronicznej następuje przez nadanie mu w systemie EDB statusu „zamknięty”.

## VI. Zalety Elektronicznego Dziennika Budowy - m.in.:

- Możliwość monitorowania inwestycji przez inwestorów i inspektorów nadzoru inwestorskiego online 24/7,
- Dodawanie uczestników procesu budowlanego w systemie i zarządzanie czasem ich pracy, szybkie powierzanie obowiązków,
- Możliwość wglądu do wpisów dokonywanych w elektronicznym dzienniku budowy z dowolnego miejsca oraz wykonywania takich wpisów,
- Łatwa korekta wpisów, aktualizacji statusów, czy zamknięcia dziennika (jednym kliknięciem),
- Łatwość określania ram czasowych pracy geodety i uczestników procesu budowlanego,
- Brak konieczności kopiowania czy skanowania papierowego dziennika budowy,
- Możliwość dostępu za pomocą dowolnej przeglądarki internetowej, oraz poprzez aplikację,
- Zminimalizowane ryzyko utraty danych.

# Kontakt

## **Marta Dziewulska**

radca prawny, partner DSK

---

Adres email

[m.dziewulska@dsk-kancelaria.pl](mailto:m.dziewulska@dsk-kancelaria.pl)

---

## **Jędrzej Witaszczak**

radca prawny

---

Adres email

[j.witaszczak@dsk-kancelaria.pl](mailto:j.witaszczak@dsk-kancelaria.pl)

---

## **Wiktoria Zielińska**

radca prawny

---

Adres email

[w.zielinska@dsk-kancelaria.pl](mailto:w.zielinska@dsk-kancelaria.pl)

---

